



**SII Deutschland**  
Engineering & IT

Ihre Karrierechance als

## **Personalreferent (m/w/d)**

Im Bereich Commercial & Administration / Berufserfahrene

### **ARBEITSORT**

- 21079 - Hamburg (Hamburg)
- 80802 - München (Bayern)
- 28199 - Bremen (Bremen)

### **AUFGABEN**

- Beratung des Unternehmens in allen personalbezogenen Angelegenheiten
- Gestaltung der Prozesse, Inhalte und Kampagnen der Personalentwicklung
- Proaktive Unterstützung in den Bereichen Zeitwirtschaft, Entgeltabrechnung, Personalbeschaffung sowie Gesundheit und Arbeitssicherheit
- Focal Point für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Koordination von Mitarbeiter-Entsendungen und Mitarbeit bei Mobility-Programmen
- Abwicklung des Interviewprozesses

### **QUALIFIKATIONEN**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, des Personalwesens oder eine vergleichbare Ausbildung
- Praktische Berufserfahrung im Bereich Human Resources bringen Sie mit
- Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Entgeltabrechnung und/oder Lohnsteuer sind wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations-, Präsentations- und Organisationsfähigkeiten gehören zu Ihren Stärken
- Sichere Anwenderkenntnisse mit MS Office sowie ERP Systemen wie z.B. SAP können Sie vorweisen
- Analytisches Denken, die Fähigkeit zur Informationsbeschaffung aus unterschiedlichen Quellen, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und hohes Qualitätsbewusstsein runden Ihr Profil ab
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus

### **ANSPRECHPARTNER**

Bei Fragen zu dieser Position wenden Sie sich bitte an:

SII Deutschland GmbH

**Linda Mehl**

Tel: +49 40 300 865 104